Judul Artikel Pengabdian Masyarakat

Times New Roman, Font Size 14 and Bold

**Natiqotul Fatkhiyah1, Dwi Atmoko2**

*ProgramStudi Ilmu Keperawatan dan Ners, STIKES BHAMADA SLAWI
Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja, STIKES BHAMADA SLAWI*

*1jitkbhamada@gmail.com,* *2**dwiatmoko@gmail.com*

***Abstract***

Abstract is written in Indonesian and English. Abstract contain no more than 250 words and the essence of the whole article that includes: background, objectives, methods, results and conclusions, and written with 1.0 line spacing, using Italic Times New Roman font with 11 point size. Under the abstract included 3-5 keywords.

***Keywords: Type the 3-5 keyword here, separated by commas in between the word***

**Abstrak**

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi menggunakan font Times New Roman ukuran 11 point. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (keywords).

***Kata Kunci: ketikkan 3-5 kata kunci di sini, pisahkan dengan koma di antaranya***

1. **Pendahuluan**

Berisi analisis situasi pada mitra pengabdian, rumusan permasalahan yang ditemui, serta opsi solusi yang ditawarkan. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman, 12 pt, spasi tunggal, dengan paragraf yang diratakan kiri dan kanan (justified).

Pada bab Pendahuluan tidak diperkenankan ada tabel, jika mengambil referensi dalam bentuk tabel, harap untuk di deskripsikan menjadi kalimat/paragraf. Penulisan Bab menggunakan Font Times New Roman Bold ukuran 12 point, dan menggunakan UPPERCASE (huruf besar semua), untuk Sub Bab menggunakan Font Times New Roman Bold ukuran 12 point, dan menggunakan Capitalize Each Word (huruf kapital di awal kata), sedangkan untuk isi pada tiap Bab dan Sub Bab menggunakan Font Times New Roman ukuran 12 point dengan spasi 1,5. Jumlah halaman artikel minimal 7 dan maksimal 15 halaman

1. **TARGET DAN LUARAN**

Berisi khalayak sasaran dari mitra pengabdian dan hasil yang diharapkan dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan

1. **METODE PELAKSANAAN**

Berisi berisi tahapan pelaksanaan kegiatan, teknik atau bentuk kegiatan, serta gambaran pelaksanaannya.

Adapun sistematika penulisan pada Jurnal Abdimas Bhakti Persada adalah sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN (berisi analisis situasi pada mitra pengabdian, rumusan permasalahan yang ditemui, serta opsi solusi yang ditawarkan)
2. TARGET DAN LUARAN (berisi khalayak sasaran dari mitra pengabdian dan hasil yang diharapkan dari kegiatan pengabdian yang dilaksanakan)
3. METODE PELAKSANAAN (berisi tahapan pelaksanaan kegiatan, teknik atau bentuk kegiatan, serta gambaran pelaksanaannya)
4. HASIL DAN PEMBAHASAN (berisi uraian hasil disertai pembahasan rinci dari kegiatan yang dilaksanakan)
5. KESIMPULAN (berisi kesimpulan dari kegiatan serta saran keberlanjutan program)

UCAPAN TERIMAKASIH (berisi ucapan termakasih kepada pihak terkait biasanya pada institusi atau perusahaan yang mendanai kegiatan pengabdian yang dilaksanakan)

DAFTAR PUSTAKA (berisi seluruh pustaka yang menjadi acuan artikel)

1. **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Berisi uraian hasil disertai pembahasan rinci dari kegiatan yang dilaksanakan.

1. **KESIMPULAN**

Judul bagian pustaka di atas tidak diberi nomor. Format yang digunakan adalah APA 5th, yaitu dengan urutan penulis, judul rujukan, nama publikasi, tempat & tahun. Format seperti ini akan mudah Anda buat dengan bantuan aplikasi EndNote. Jika aplikasi ini tidak ada di komputer Anda, tidaklah sukar untuk menggunakan format dalam contoh di bawah. Untuk semua pengarang, tulis nama belakang diikuti singkatan nama tengah dan belakang. Hanya published paper (judul buku, nama dan nomor volume jurnal) yang ditulis miring. Perhatikan untuk rujukan dari Internet, semua bagian rujukan tetap ditulis lengkap.

**Ucapan Terima Kasih**

Judul untuk bagian ucapan terima kasih dan daftar pustaka tidak perlu dinomori dan dibuat rata tengah.Ucapan terima kasih biasanya diberikan pada institusi atau perusahaan yang mendanai pengabdian anda.

**Daftar Pustaka**

**Buku**

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun penerbitan). Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu). Tempat diterbitkan: Penerbit.

Yang perlu diperhatikan adalah judul buku yang dituliskan secara italic dengan penggunaan huruf kapital mengikuti standar penulisan kalimat. Jumlah pengarang yang boleh didaftarkan di satu referensi maksimal berjumlah enam. Jika pengarang berjumlah lebih dari enam maka pengarang ketujuh dan selanjutnya dituliskan sebagai et al.

Contoh:

Bray, J., & Sturman, C. (2001). Bluetooth: Connect without wires. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

Forouzan, B.A., & Fegan, S.C. (2007). Data communications and networking (4th ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulisan buku dengan editor disertai (Ed.) untuk satu editor dan (Eds.) untuk lebih dari satu editor. Contohnya:

Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). Progress in experimental personality research (6 vols.). New York: Academic Press.

**Artikel jurnal**

Pola dasar penulisan referensi berjenis artikel jurnal adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun penerbitan). Judul artikel. Judul Jurnal, Nomor volume – jika ada (Nomor issue), nomor halaman awal dan akhir dari artikel.

Yang perlu diperhatikan adalah penulisan judul artikel dan judul jurnal. Huruf kapital pada penulisan judul artikel digunakan mengikuti standar penulisan kalimat. Huruf kapital pada penulisan judul jurnal dituliskan menuruti standar penulisan judul. Hanya judul jurnal yang dituliskan secara italic.

Contoh:

Tseng, Y.C., Kuo, S.P., Lee, H.W., & Huang, C.F. (2004). Location tracking in a wireless sensor network by mobile agents and its data fusion strategies. The Computer Journal, 47(4), 448–460.

Paper yang diterbitkan di dalam proceeding

Pola penulisan referensi berjenis paper adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun penerbitan). Judul artikel. In Inisial Editor Nama Belakang Editor (Ed.), Judul proceedings (pp. Halaman awal–halaman akhir). Tempat penerbitan: Penerbit.

Contoh:

Fang, Q., Zhao, F., & Guibas, L. (2003). Lightweight sensing and communication protocols for target enumeration and aggregation. In M. Gerla, A. Ephremides, & M. Srivastava (Eds.), MobiHoc ’03 fourth ACM symposium on mobile ad hoc networking and computing (pp. 165–176). New York, NY: ACM Press.

**Halaman web**

Pola dasar penulisan referensi berjenis halaman web adalah;

Nama Belakang Pengarang, Inisial. (tahun situs diproduksi atau tahun penerbitan dokumen). Judul dokumen. Retrieved from situs sumber Aturan-aturan lain adalah:

1. Jika tanggal tidak ada maka gunakan n.d.

2. Jika nama pengarang tidak ada maka nama organisasi bisa dituliskan sebagai pengarang.

3. Jika pengarang sama sekali tidak ada maka awali referensi dengan judul dokumen.

4. Jika dokumen tersebut merupakan bagian dari situs web yang besar maka sebutkan nama organisasi dan departemen yang bersangkutan diikuti karakter: dan alamat situs.